



TERMINÜBERSICHT PROGRAMMRUNDE 22

Nr.	Modul	Ziel und Inhalte	Datum	Ort
1.	Führung gestalten	Rolle und Aufgabe der Führungskraft, Führungsstile und Instrumente, Kommunikation als zentrale Funktion, Demotivation beseitigen, Motivation fördern	16.02.2024 online 22.02.2024 Präsenz	Göbels Schlosshotel (Friedewald)
2.	Ich als Führungskraft	Eigene Stärken und Fähigkeiten erkennen, professioneller Umgang mit anderen Verhaltensweisen; Entwicklungsfelder definieren	21.03.2024	Göbels Schlosshotel (Friedewald)
3.	Zielorientierte Teamführung	Arbeitsgruppen und Teams steuern, Ziele setzen und vereinbaren, wirkungsvolle Kommunikation als Führungskraft	25.04.2024	Göbels Schlosshotel (Friedewald)
4.	Führung ganz praktisch	Kollegiale Beratung an Praxisfällen der Teilnehmer	06.06.2024	Göbels Schlosshotel (Friedewald)
5.	Führen im Wandel	Umgang mit Veränderungen, managen von Widerständen, verantwortungsvolle Steuerung als Führungskraft	09.07.2024	Göbels Schlosshotel (Friedewald)
6.	herausfordernde Führungssituationen	Lösungsansätze im Konfliktfall, Umgang mit Einwänden, Einsatz von Gesprächstechniken, den eigenen Standpunkt vertreten	05.09.2024	Göbels Schlosshotel (Friedewald)
7.	Führung verankern	Standortbestimmung als Führungskraft	18.10.2024	Göbels Schlosshotel (Friedewald)

Sonstiges

Die Tagungspauschale und Übernachtungskosten sind von den Teilnehmern pro Seminartag direkt vor Ort zu zahlen oder werden per Kostenübernahme durch den Arbeitgeber mittels Rechnungsstellung beglichen. Diese ergeben sich final aus der Teilnehmeranzahl pro Seminartag sowie den sonstigen Seminaroptionen.

Seminarabsagen müssen rechtzeitig – spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn - an den Veranstalter kommuniziert werden um Stornokosten zu vermeiden. Für Absagen danach werden die Tagungskosten berechnet.

Für Seminarmedien und -material wird einmalig zu Beginn 250,00 EUR pro Teilnehmer berechnet.