

| Nr. | Modul                               | Ziele und Inhalte  | Datum              |
|-----|-------------------------------------|--|--------------------|
| 1.  | Führung gestalten                   | Rolle und Aufgabe der Führungskraft, Führungsstile und Instrumente, Kommunikation als zentrale Funktion, Demotivation beseitigen, Motivation fördern | 27.04.- 28.04.2020 |
| 2.  | Ich als Führungskraft               | Eigene Stärken und Fähigkeiten erkennen, professioneller Umgang mit anderen Verhaltensweisen; Entwicklungsfelder definieren                          | 28.05.2020         |
| 3.  | Zielorientierte Teamführung         | Arbeitsgruppen und Teams steuern, Ziele setzen und vereinbaren, wirkungsvolle Kommunikation als Führungskraft  | 25.06.2020         |
| 4.  | Führung ganz praktisch              | Kollegiale Beratung an Praxisfällen der Teilnehmer   | 19.08.2020         |
| 5.  | Führen im Wandel                    | Umgang mit Veränderungen, managen von Widerständen, verantwortungsvolle Steuerung als Führungskraft  | 23.09.2020         |
| 6.  | herausfordernde Führungssituationen | Lösungsansätze im Konfliktfall, Umgang mit Einwänden, Einsatz von Gesprächstechniken, den eigenen Standpunkt vertreten                               | 29.10.2020         |
| 7.  | Führung verankern                   | Standortbestimmung als Führungskraft   | 26.11.2020         |

### Veranstaltungsorte und Tagungspauschale

Die Tagungspauschale und Übernachtungskosten sind von den Teilnehmern pro Seminartag direkt vor Ort zu zahlen. Übernachtungen sind vom Teilnehmer selbst zu organisieren.

Die Tagungspauschalen liegen zwischen 70,-- EUR und 98,-- EUR pro Tag zzgl. MwSt.

Die finalen Veranstaltungsorte und die Höhe der Tagungspauschale werden mit der Einladung zu dem Seminarmodul, spätestens 3 Wochen vor Seminarbeginn, kommuniziert.